

par la personne interpellée

Prénom/Nom de l'émetteur (si applicable entreprise et fonction)	
Mode de réponse souhaité (Mail ou courrier)	
Objet de la réclamation, aléa, difficulté :	
Description explicite de la réclamation, aléa, difficulté (Dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenants, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc.).	